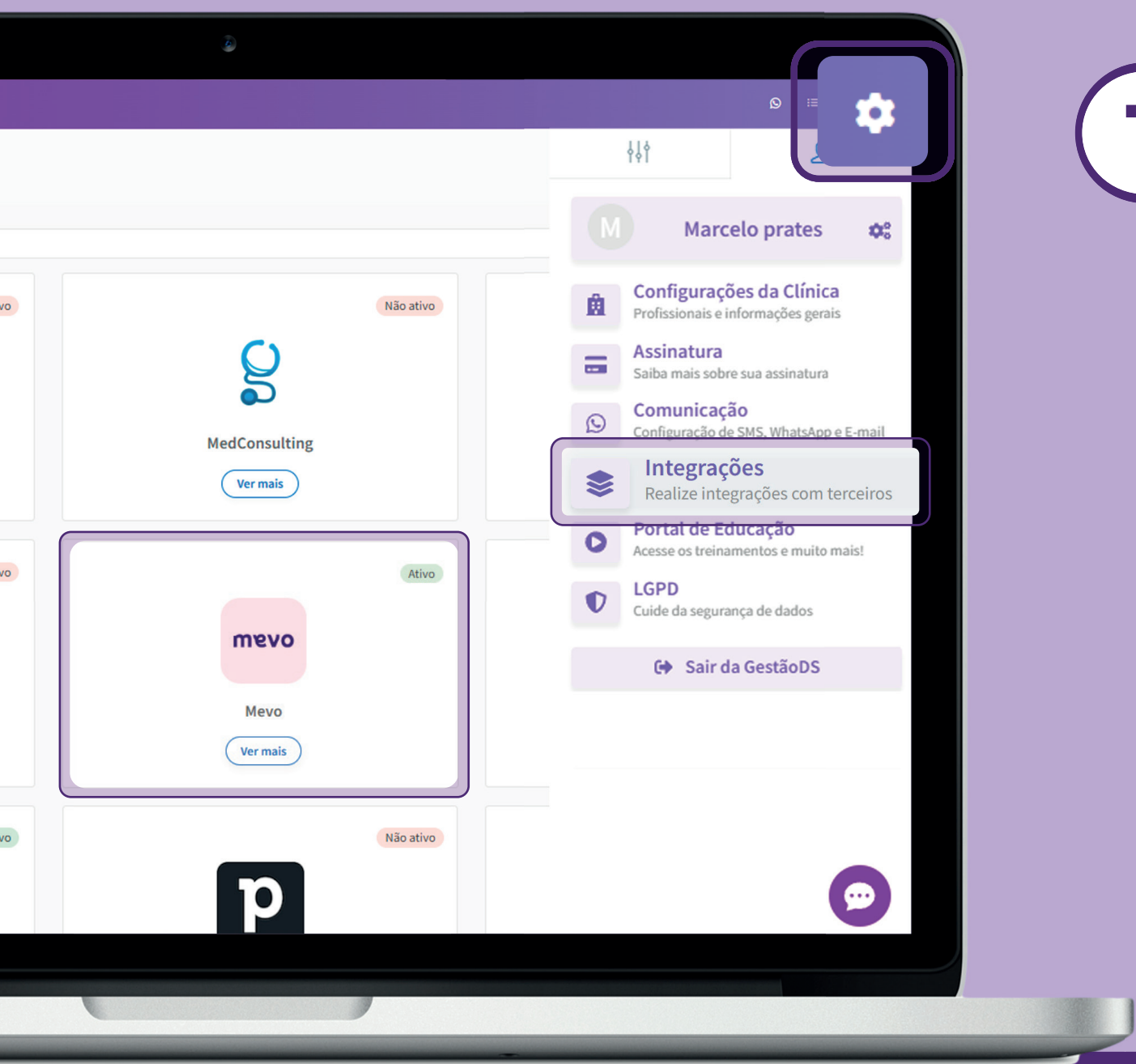


Como ativar a Mevo no software da GestãoDS

A ativação é simples e deve ser feita pelo usuário médico.
Siga o passo a passo:



1 Como ativar a integração

1. Acesse o ícone de **Configurações**, no canto superior direito da tela
2. Acesse a aba **Integrações**
3. Encontre a opção **Mevo**
4. Clique em **Ver mais > Ativar**

Não é necessário criar conta na Mevo

Você não precisa criar nenhum cadastro diretamente na plataforma da Mevo. A ativação é automática e vinculada aos dados do seu perfil médico no sistema da GestãoDS.



2 Como conferir ou editar seus dados

5. Acesse o ícone de **Configurações**, no canto superior direito da tela
6. Em seguida, clique sobre o **seu nome** para abrir a tela **Meu Perfil**
7. Na aba **Informações Pessoais**, clique no ícone de **edição** ao lado do seu nome para atualizar os dados, se necessário

Marcelo prates

OFTALMOLOGIA

Editar Perfil

Informações de acesso

E-mail de acesso*

marcelo.prates@gestaods.com.br

marcelo.prates@gestaods.com.br

Informações cadastrais

Nome*

Marcelo

Sobrenome*

prates

CPF*

000000000

Gênero*

Masculino

Celular*

(55)99999-9999

Data Nascimento*

13/02/2000

Informações profissionais

Registro Profissional (CRM, CRO, COREN, C...)

175032

Especialidade

OFTALMOLOGIA

Prefixo para e-mail

☐ Dr/Dra

☒ Nenhum