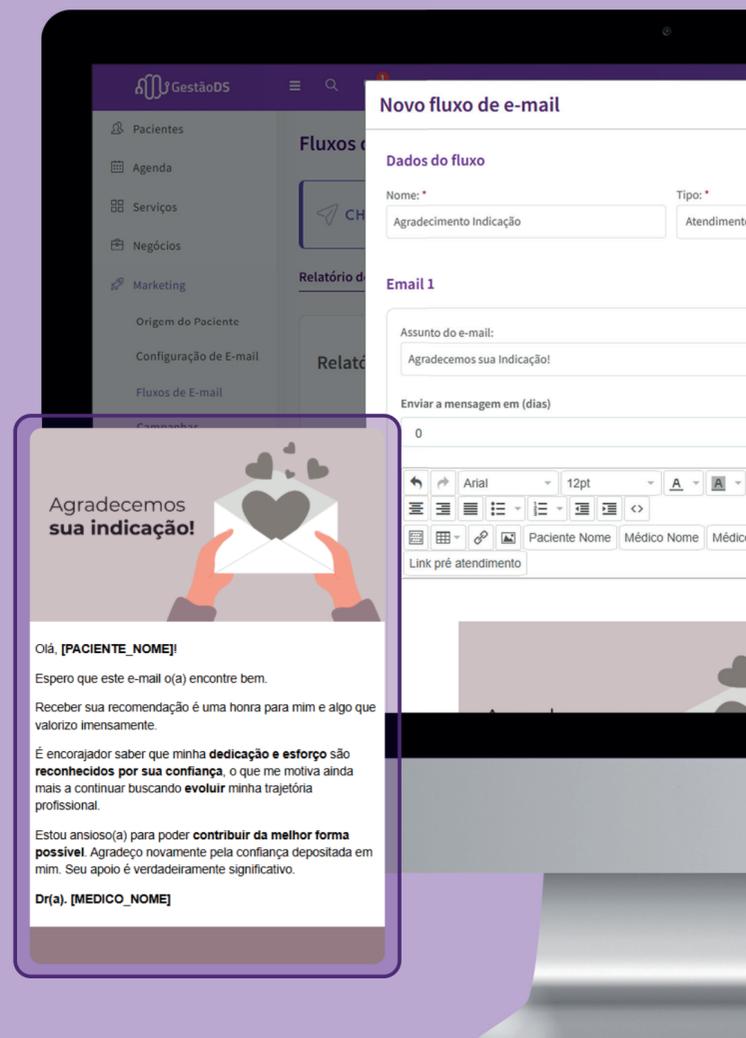


Como personalizar e utilizar o fluxo de e-mail de Indicação

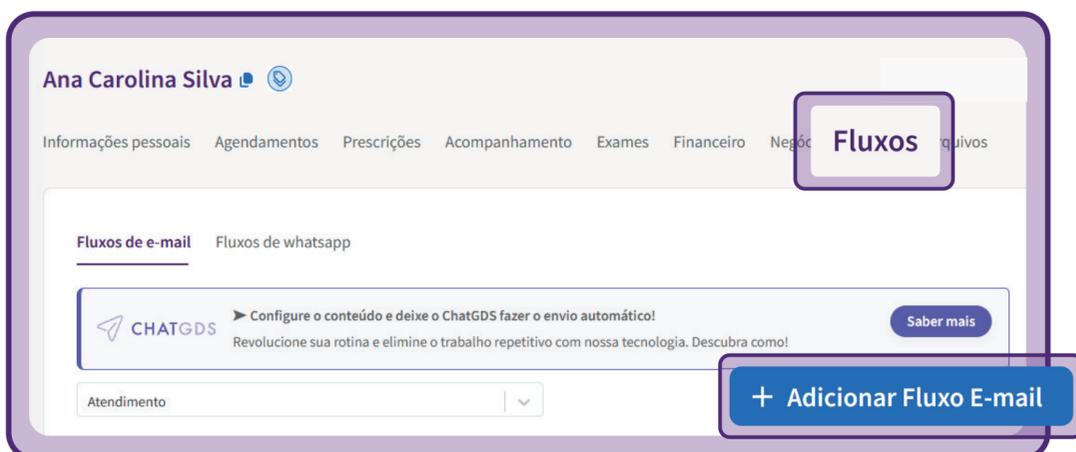
1 Crie o fluxo de e-mail

1. Acesse o menu lateral esquerdo **Marketing > Fluxos de E-mail**
2. Clique em **+ Fluxo de E-mail**
3. Crie o fluxo com as seguintes informações:
 - **Título do fluxo:** Ex: Agradecimento Indicação.
 - **Tipo:** Selecione “Atendimento”.
 - **Assunto do e-mail:** Ex: Agradecemos sua indicação!
 - Defina o **tempo** de envio (quantos dias após a indicação) e o horário.



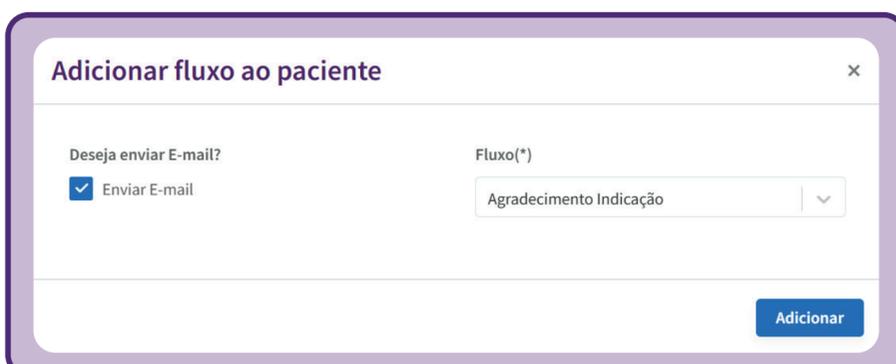
2 Vincular o fluxo ao paciente que indicou

1. Acesse **Pacientes > Todos Pacientes**



2. Clique no nome do paciente que fez a indicação

3. Acesse a aba **Fluxos > +Adicionar Fluxo de E-mail**



4. Selecione o **fluxo de agradecimento** criado anteriormente

5. Clique em **Adicionar**



Importante: o envio do e-mail de agradecimento acontece somente uma vez. Para novas indicações do mesmo paciente, será necessário repetir o processo de vinculação.