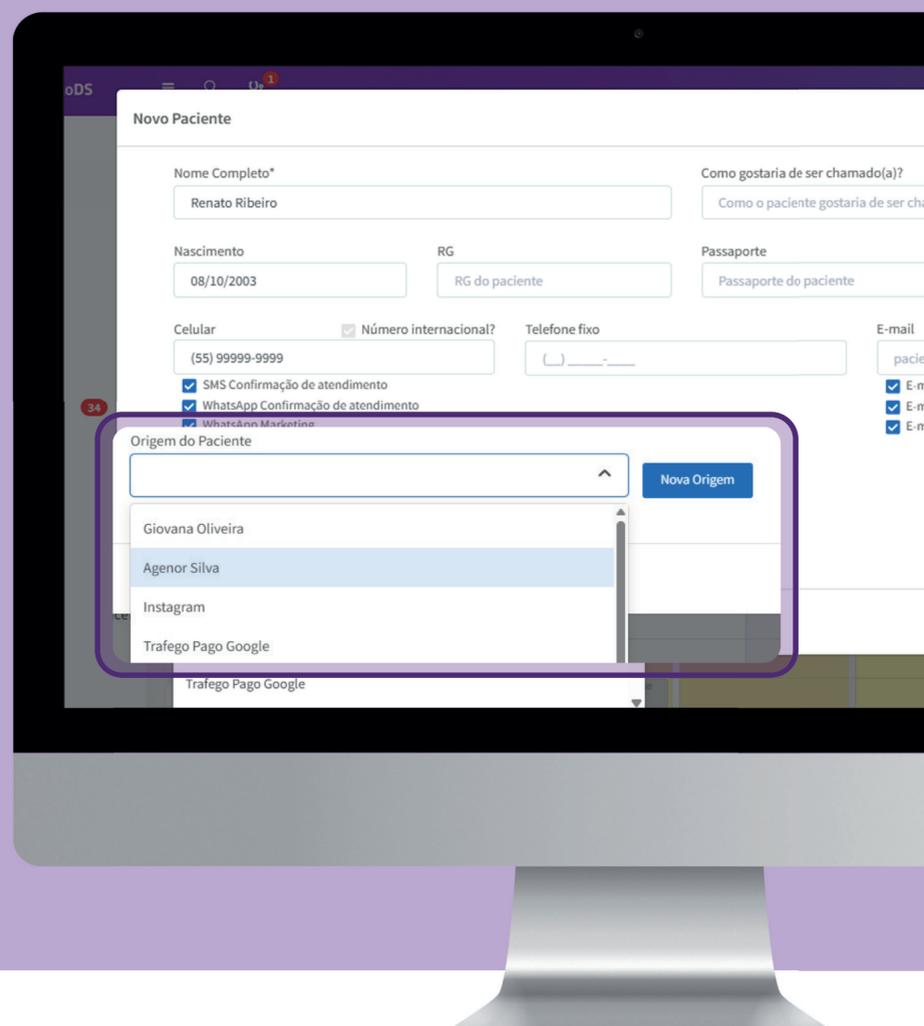


Como registrar Origens de Pacientes

Após cadastro da origem, sendo "A partir de um paciente da clínica" ou "Outra origem" você deve associar esta origem ao paciente:

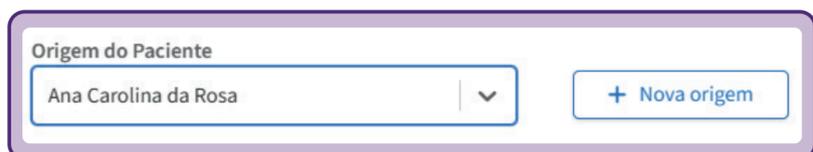
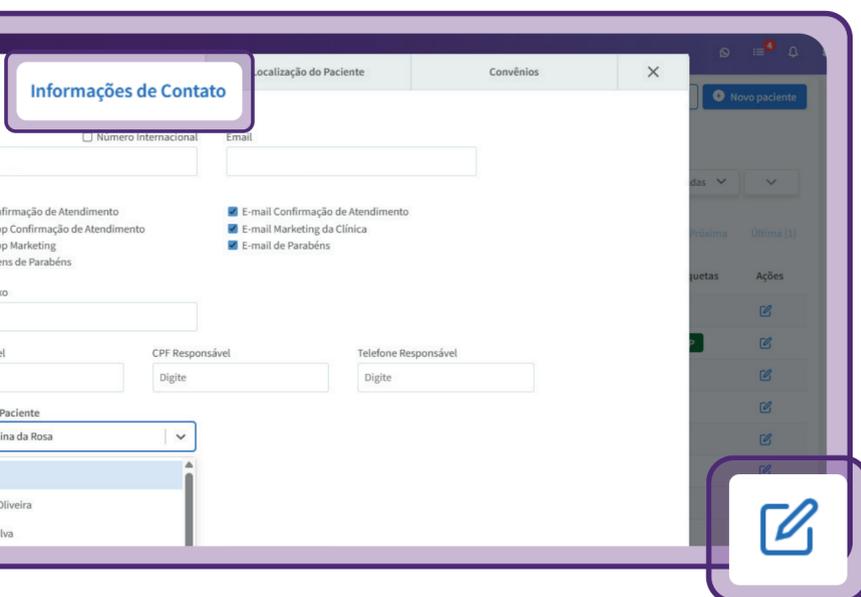
1 Durante o cadastro rápido

1. Acesse o menu lateral esquerdo **Agenda > Novo Agendamento**
2. Clique em “+” ao lado do campo **Paciente**
3. Preencha as informações do novo paciente
4. No campo **Origem do Paciente** indique por qual canal o paciente conheceu a clínica
5. Clique em **Cadastrar**



2 Na atualização do cadastro

1. Acesse **Pacientes > Todos os Pacientes**, no menu lateral esquerdo
2. Selecione o **paciente desejado** e clique no **símbolo de lápis** “Editar Paciente”
3. Na tela de edição, acesse a aba **“Informações de Contato”** no menu superior da tela e no campo **“Origem do Paciente”** informe a origem já cadastrada



Nos dois locais, caso a origem desejada ainda não esteja registrada, você poderá criar uma nova clicando no botão de “+ **Nova origem**” localizado ao lado do campo **Origem do Paciente**.

